

DUNAEGYHÁZI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
Slovenská národnostná základná škola v Dunaed'háze
OM: 201014

M U N K A T E R V

2019/2020.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Tárgyi feltételek	3
II. Személyi feltételek	5
III. Szakmai tevékenység	6
1. Mesterprogram	7
2. A tanév kiemelt feladatai	15
3. Oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai	15
4. Nevelési feladatok	15
5. Nevelőkre vonatkozó elvárások	16
6. Nyílt órák	16
7. Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések	16
8. Intézményi önértékelés	16
9. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek	18
10. Tanulmányi versenyek, sportversenyek	20
11. Szakkörök	21
12. Kiemelten tehetséges tanulókat segítő tevékenységek	21
13. Külső kapcsolatok	22
14. Statisztikai adatok	23
15. Szakkörvezetők	25
16. Nevelési értekezletek	25
17. Osztálykirándulások	26
IV. Tankötelezettség	27
V. A 2019/2020-as tanév rendje	27
VI. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények	28
VII. Ellenőrzési és értékelési rendszer	30
VIII. Rendezvény és eseményterv	30

A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény és módosításai,
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai,
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosításai,
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és módosításai,
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- Rendelet a tanév rendjéről (11/2019. (VII.3.) EMMI rendelete),
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend,
- Az év végén a vezetői beszámolóban kitűzött feladatok,
- Az előző tanévzáró értekezleten elhangzott javaslatok.

I. Tárgyi feltételek

Az intézményben 8 évfolyamon 8 osztály 108 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2019/2020-as tanévben.

Három napközis csoportot indítunk ebben a tanévben. Felsős tanulóinknak tanulószobát biztosítunk. A köznevelési törvényben leírtak figyelembe vételével szervezzük foglalkozásainkat, biztosítjuk a meglévő oktatástechnikai eszközöket.

Intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület,
- tornaterem.

A nyári szünet mindig alkalmat jelent a nagyobb beruházások végrehajtására. A tanév tapasztalatai, a tanév végi értékelés, a kollégák felvetéseinek végiggondolása után marad idő a hangsúlyok végiggondolására és a munkálatok nyugodt elvégzésére. Sajnos jelentősebb beruházás és felújítás nem történt iskolánkban.

Csupán a legszükségesebb festési, karbantartási feladatokat sikerült ellátni. A tanévet szép, tiszta osztálytermekben kezdhetjük meg, köszönhetően a takarítónőknek, gondnokunknak. Három tanterem, frissítő meszelése megtörtént. A felújítási munkálatok egy részét a szülők támogatásának köszönhetően sikerült elvégeznünk.

A biztonságos iskolakezdés keretéből újítottuk fel az elhasználdott női wc-t. Tárgyi hiányosságainkat az elmúlt években folyamatosan pótoltuk, ám hiányosság továbbra is mutatkozik eszközökben és bútorzatban egyaránt. Keressük a módját, hogy minden tanterembe kerülhessen interaktív tábla.

A 7. osztályba állítottuk be a legújabb IKT eszközünket, egy darab Samsung interaktív panelt. Célunk a gyerekek motiváltságának növelése, a tanítás színvonalának emelése.

A Kodály-program keretében egy darab elektromos zongorát kapott a fenntartótól iskolánk.

A Menő menza pályázat keretében megkaptuk a még hiányzó konyhai felszerelési eszközöket (3 millió Ft,- értékben). A pályázat július 31-én lezárult.

Tárgyi felszereltségünk ellátásának javításához jelentős mértékben hozzájárul iskolánk alapítványa, a Dunaegyháza Gyermekéért Alapítvány. Így sikerült egy darab ugródombot vásárolnunk.

Évről-évre igyekszünk bővíteni tan-és tárgyi eszközeinket. A nyáron ezt az önkormányzat által megnyert EFOP-os pályázati keretből vásároltuk meg. Sporteszközöket, taneszközöket és irodaszereket vásároltunk közel 1.000.0000 Ft,- értékben.

Az udvari padok és játékok az elmúlt évek során elhasználódtak. Célunk a jövőben új udvari játékok vásárlása.

A meglévő eszközök megóvására fokozott gondot kell fordítani. Minden eszközzel meg kell akadályoznunk a szándékos rongálást. Amennyiben mégis megtörténik, az anyagi felelősséget a szülő viseli. Segítségünkre lehet a jól végzett ügyeletesi munka, a tanuló bevonása a megelőzésbe, és a felelősségvállalás kialakítása.

Az évek alatt rendszeres munkával kialakított otthonos környezetünk, a folyosók, tanterem hangulata, tisztasága, esztétikai nevelő hatása mindenképpen pozitívan hat a tanulókra, szülőkre, a hozzánk látogatóba érkezőkre és ránk, pedagógusokra egyaránt.

Számítógépes termünk kicsi, de korszerű. 29 db modern számítógéppel rendelkezünk. Minden gépen tudnak a tanulók internetezni. A gépek karbantartása továbbra sem megoldott. A digitális kompetencia fejlesztése mellett kiemelten kezeljük a nyelvi kompetencia fejlesztését. Ezért nyelvi szaktantermet alakítottunk ki. Arra kell törekednünk, hogy minél sokoldalúbban használják ki a szaktanárok a nyelvi labor előnyeit.

A mindennapos testnevelés miatt a sportcsarnok délelőtti kihasználtsága maximális. A nyolc évfolyamon úgy kell az órákat megszervezni, hogy biztosítva legyen a tantervi órák száma. Településünk lakossága is rendszeresen igénybe veszi a csarnokot.

1997 óta működik a Dunaegyháza Gyermekéért Alapítvány. Elnöke Kollárné Kara Éva. Az 1%-ból befolyt összeget az óvodával közösen költjük el a kuratórium határozata alapján.

Iskolánk a kötelező felszerelési és eszközlistában előírtakkal rendelkezik.

A tanév során a következő nyertes pályázatokból bővíthetjük eszközeinket, finanszírozhatjuk programjainkat:

- * A helyi önkormányzat támogatásából 1.500.000,-Ft értékben iskolánk épületének 60. születésnapját ünnepeljük egy témahét keretében,
- * Iskolagyümölcs program,
- * Iskolatej program.

III. Szakmai tevékenység

Az intézményben folyó oktató-nevelő munkát az intézményvezető irányítja az intézményvezető-helyettes segítségével. A szakmai munkát két munkaközösség segíti: az alsós és az osztályfőnöki munkaközösség.

Mivel az osztályfőnöki munkaközösségnek minden nevelő tagja, ezért az ő üléseivel együtt tartjuk havonta a munkaértekezleteket is.

Mind a nyolc évfolyamon a 2012-es NAT szerint tanítunk. Ezért mind a nyolc osztályban megszervezésre került az etika illetve a hit-és erkölcsstan oktatása óratervi keretek között. Valamennyi évfolyamon a szlovák nyelvi órák heti óraszámja 5, és a szlovák népismeretet is külön tanóra keretében oktatjuk.

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Tanterv	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT	NAT

Ettől a tanévtől kezdve a munkatervünk alapját szolgálja a 2018. november 25-ig elkészített, majd 2019. február 28-án megvédett öt évre szóló **Mesterprogramom**, melyet a szakértői bizottság kiválóan minősített (99 %) és az eljárásrend szerint ez alatt az idő alatt meg kell valósítanom.

A munkaterv készítésénél tehát kiindulópontként használjuk fel a Mesterprogramot, mely egyben az előző évek során kialakított hagyományokat, tapasztalatot, eredményeinket, a feltárt hiányosságokat és további célkitűzéseinket szolgálják.

Mesterprogram

**Általános terv
2019-2024.**

Bevezető

2008. szeptember 1-től vagyok iskolánk intézményvezetője. Második ciklusos igazgatói kinevezésem ugyan lejár 2019 augusztusában, ennek ellenére a mesterpedagógus pályázatom fő tevékenységének az **intézményvezetői tevékenységet** választottam. A legközelebbi, az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt, intézményvezető (magasabb vezető) pályázati felhívásra ismét be kívánom nyújtani vezetői pályázatomat. Bízom pedagógustársaim támogatásában és abban, hogy intézményvezetői pályázatom pozitív elbírálásban részesül, és így a megkezdett munkát tovább folytathatom a harmadik ciklusban is.

Arra törekszem, hogy az eddig végzett szakmai tevékenységemet még magasabb szintre emeljem illetve a közvetlen és közvetett partnerek elvárásai, visszajelzései alapján a szükséges változtatásokat megtegyem. A mesterprogramban megfogalmazott célkitűzések iskolánk Pedagógiai Programjával összhangban állnak. A célok megfogalmazása során figyelembe vettem a meglévő személyi és tárgyi feltételeket is. Iskolánk jövőképe, az oktatási folyamatok iránya a célok meghatározásában prioritást élvez. Mindezt az iskolai hagyományok figyelembe vételével konstruktívan igyekszem megvalósítani.

Mesterprogramom fő szakmai **célkitűzései**, melyet meg kívánok valósítani:

1. *a környezeti nevelés fejlesztése,*
2. *a különleges bánásmódot igénylő tanulók (ezen belül SNI, BTMN) felzárkóztatása.*

1. A környezeti nevelés fejlesztése

1.1 Célkitűzés indoklása, előzmények

Pedagógiai programunk részét képezi a környezetnevelési program. Nemcsak tanórán, hanem azon kívül is arra törekszünk, hogy a tanulók védjék, óvják környezetüket. Tanórákon az ismeretanyaghoz kapcsolódva biztosítjuk a környezeti nevelést. Egyéb foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységeken életszerű megközelítésben és olyan módszerekkel biztosítjuk a fenntarthatóságra nevelést, amelyek nagymértékben építenek a gyermekek természetes kíváncsiságára, kreativitására.

Iskolánkban már évek óta hagyományai vannak a környezeti nevelésnek. Ezért elhatároztam, hogy 2018-ban megpályázzuk az Ökoiskola címet. Kezdeményezésemet ismer tettem a kollégákkal. Ahhoz, hogy egy iskola ökoiskolává váljon valamennyi alkalmazottnak egységesen kell az adott témában gondolkodnia. Az Ökoiskola cím azoknak az iskoláknak a legmagasabb szintű állami elismerése, amelyek pedagógiai munkája kiemelkedően magas színvonalon képviseli a környezeti nevelést. 2018 szeptemberében kaptuk meg az értesítést az EMMI-től, hogy megnyertük a számunkra oly elismerő címet.

Ökoiskolai életünket a diákönkormányzat is támogatja. Támogató partnereink körét a jövőben bővíteni kívánjuk, így számítunk a szülők segítségére is, hogy sikeresen meg tudjuk valósítani a környezeti neveléssel kapcsolatos céljainkat.

Vezetői munkám sikereként könyvelem el, hogy 2018. október 13-án részt vehettem az Ökoiskola címátadó ünnepségen, Budapesten.

Mesterprogramom megvalósítása során személyes céljaim és az intézményi célok szoros összhangban állnak. Az ökoiskolai szemléletmód áthatja szakmai munkánkat. A mesterprogramban megfogalmazott célkitűzésemet nevelőtestületünk egyhangúlag támogatja. A négydimenziós tevékenységmodell mentén kívánom munkámat továbbra is végezni.

1.2 Tevékenységek

Tudatos szakmai fejlődés:

Vezetőként példaértékű kell legyek. Annak érdekében, hogy közvetlen környezetem is elismerjen „mesterként”, képeznem kell magam és tudatosam meg kell tervezni magam és társaim szakmai fejlődését.

- Szükségét érzem a szakirodalomban való tájékozottságnak, kiemelten fókuszálni a fenntartható oktatásra, a környezetpedagógiára.
- Rendszeresen részt veszek szakmai konferenciákon, szakmai eseményeken, továbbképzéseken, támogatom a kollégák továbbképzésen való részvételét.
- Iskola dolgozóinak szemléletformálása.
- A tantestület számára tematikus nevelési értekezleteket szervezek külső előadók, szakemberek közreműködésével.
- Megismertetem a pedagógustársaimat az ökoiskolai tevékenység kereteivel, jó gyakorlatokat veszünk át.

Feltáró-elemző tevékenységek:

Feltáró-elemző tevékenységem folyamatos tájékozódást kíván. Az intézmény egész területét az ökoiskolai szemléletmódnak kell áthatnia. Vizsgálódásaim során segítem a két munkaközösség szakmai munkáját, fejlesztem a diákönkormányzat működését, támogatom az iskolai szülői közösséget, erősítem a helyi közösségekkel való kapcsolat-tartást.

- Információ-és adatgyűjtés: interjú, megfigyelés, kérdőív, SWOT analízis, dokumentumelemzés.
- Tanügy igazgatási dokumentumok „zöldítése”.
- Visszacsatolás, szükséges korrekciók végrehajtása.
- Eredmények dokumentálása évente.

Fejlesztő-újító tevékenységek:

A környezeti nevelés permanens folyamat. Igazán hatékony akkor lesz, ha szemléletével átfogja az iskolai élet minden színterét és tevékenységét. Innovatív tantestület a miénk. Fejlesztő-újító tevékenységemben az a legfontosabb feladatom, hogy felismerjem a változás szükségességét.

- Vezetőként aktív részese kell legyek az innovációs folyamatoknak.
- Szervezeti kultúra fejlesztése, egységes értékrend kialakítása.
- Takarékoskodás az energiával a tanulók bevonásával (felesleges víz, villanyhasználat elkerülése).
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- Iskolaudvar felújítása, biztonságos környezet erősítése.
- Tanulóbarát környezet kialakítása.
- Ökoiskolai programok beillesztése az egész napos benttartózkodás rendjébe.
- Új tanulásszervezési eljárások alkalmazása, projekthetek, erdei iskola.

Tudásmegosztó-segítő tevékenységek:

Szakmai életutam elemzésében leírtam, hogy az általam megszerzett tudást mindig igyekeztem megosztani másokkal. Az ökoiskola intézményi szintű megvalósításában nélkülözhetetlen a szervezeten belüli tanulás.

Tantestületünk nyitott a belső tudásmegosztásra:

- Bemutatóórákat tartunk.
- Beszámolunk egymásnak egy-egy továbbképzésen hallottakból.
- Munkaértekezleteken ismertetjük a kipróbált alkalmazásokat.

- Műhelymunkák, munkaközösségi megbeszélések teret adnak a belső tudásmegosztásnak.
- Tanmenetek, feladatlapok, forgatókönyvek átadása.
- Iskolám valamennyi dolgozóját tájékoztatom az elért eredményekről.
- Részt veszek a tankerületi igazgatói értekezleteken, ahol lehetőség szerint előadásokat tartok.
- A Duna-menti Tehetségsegítő Tanács programjain rendszeresen részt veszek, ahol megosztom a jó gyakorlatainkat a tanács tagjainak.
- A Dunaegyházi Mákszem Óvoda pedagógusaival tapasztalatcsere.
- Szakmai napot tartok, melyre meghívom a tankerületi iskolák képviselőit.
- Közös nevelőtestületi értekező a testvériskola tantestületével.
- Pályakezdő kollégák mentorálása.
- A helyi társadalmi és civil szervezeteknek bemutatom ökoiskolai tevékenységünket, meghívom őket a rendezvényeinkre.
- Iskola honlapján publikálom eredményeinket.
- Szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, különböző fórumokon. Szülők meghívása programjainkra.

1.3 Elérendő eredmények

A mesterprogram célja, hogy a Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában a környezeti nevelés fejlesztésével, a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók körében.

A változatos programokkal, témahetekkel a tanulói és tanári kompetenciák erősítésére törekszem.

A környezeti nevelőmunka eredményességét jelentősen befolyásolja a család életvitele, szokásai, de a gyerekeken keresztül mi is hatással kívánunk lenni a családok környezetszemléletére.

A megfelelő ismeretek átadása, azok gyakorlati alkalmazása iskolám jó hírét erősíti. Jó gyakorlataink bemutatásával hozzájárulunk más iskolák szakmai fejlődéséhez.

Az ökoiskolai hálózathoz csatlakozással és a mesterprogramban megfogalmazottak végrehajtásával iskolai életünk egészét a fenntarthatóság hatja át.

1.4 Produktumok:

- megbeszélések dokumentálása,
- szakirodalmi jegyzék,
- prezentációk,
- feljegyzések,
- kiadványok,
- tanúsítványok,
- meghívók,
- óratervek,
- óralátogatási jegyzőkönyvek,
- hospitálási naplók,
- elégedettségi kérdőívek,
- beszámolók, reflexiók.

1.5 A megvalósítás költségvonzata

A felmerülő költségeket az intézmény költségvetéséből finanszírozzuk.

2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók (ezen belül SNI, BTMN) felzárkóztatása

2.1 Célkitűzés indoklása, előzmények

Iskolánk szakmai alapdokumentumában rögzítettük, hogy feladataink közé tartozik a különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált nevelése. Így a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység is munkánk szerves részét képezi. Különleges gondozás keretében látjuk el a sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai ellátását, integrált fejlesztését.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott küldetésnyilatkozatunk: „Iskolánk arra törekszik, hogy minden egyes gyermekhez megtalálja a „kulcsot”. Az iskolai motivációt az iskola egészének légköre határozza meg. Ennek összetevőit az iskolai célrendszer, a tananyagstruktúra, a követelményrendszer, a szervezeti felépítés, a módszertani kultúra, a tanárok személyi varázsa, az általuk sugárzott szabadság, derű és az örömmel végzett munka levegője adja. Az iskola feladata, hogy pedagógiai eszközökkel mozgásba hozza a meglévő adottságokat.”

2018/19-es tanévben tanulóink létszáma 101 fő. Ebből 13 fő SNI, 15 fő BTMN tanuló. A fejlesztő foglalkozások középpontjában a Bács-Kiskun Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményében javasolt kiemelt fejlesztési területek fejlesztése áll. Az integráltan oktató sajátos nevelési igényű tanulóink fejlesztését két gyógypedagógus látja el. A BTMN tanulóink fejlesztését fejlesztőpedagógusunk végzi heti 10 órában. Ugyanakkor ezeknek a gyerekeknek nem csak ezekben az órákban van szükségük a különleges foglalkoztatásra. Valamennyi tanítási órán a tanító és szaktanár feladata, hogy képességeinek megfelelően szervezze meg a tanítási órát, minden segítséget megadva arra, hogy képes legyen a tananyag feldolgozására, elsajátítására, és a megszerzett tudás alkalmazására. Pedagógustársaim a hagyományos pedagógiai eszköztárakkal foglalkoznak az arra rászoruló tanítványainkkal, de sok esetben maga a szakvélemény tartalmaz olyan feladatot, amely szakértelemmel nem rendelkezik sem tanító, sem tanár.

Mesterprogramom második célkitűzése, a különleges bánásmódot igénylő tanulók (ezen belül SNI, BTMN) felzárkóztatása. Eddig is folytattuk ezt a tevékenységet. A jövőben azonban még eredményesebben kell fejlesztenünk a különleges bánásmódot igénylő tanulóinkat, annak érdekében, hogy sikerélményhez juttassuk őket.

2.2 Tevékenységek

Tudatos szakmai fejlődés:

Vezetőként, minden területen hitelesnek kell lennem. Munkatársaim, tanítványaim és a szülők bíznak szakértelmemben. Az élethosszig tartó tanulás végig kísérte pályámat. Ezen a területen sem lehetek elégedett az eddig elsajátított ismeretekkel.

- Megfelelő továbbképzéseken kell részt vennem kollégáimmal együtt.
- Pedagógiai kultúra fejlesztése.
- Tájékozódás a szakirodalomban, különös tekintettel az inkluzív és integratív pedagógiában, drámapedagógiában.
- A kollégák szakmai fejlődésének biztosítása érdekében a kunszentmiklósi szakszolgálat munkatársainak segítségével képzéseket, workshopokat szervezek.
- Részt veszünk a kiskőrösi EGYMI item foglalkozásain.
- Konferenciákon, szakmai rendezvényeken veszek részt, ösztönzőm pedagógustársaimat is erre.

- Bekapcsolódunk pályázatokba, jó gyakorlatok átvétele.
- Megismerkedünk a különleges bánásmódot igénylő tanulókat segítő beilleszkedési programokkal.

Feltáró-elemző tevékenységek:

Kis iskola a mienk. Iskolánk valamennyi tanulóját személyesen ismerem. Heterogén összetételű osztályaink vannak, hiszen egyetlen iskola lévén a településen, mindenkit felveszünk, aki vállalja a szlovák nyelv tanulását. Ennek ellenére vezetőként rendszeresen informálódok a hozzánk járó gyerekekről. Rendszeresen részt veszek a munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseket tartok az osztályfőnökökkel, órát látogatok egy-egy évfolyamon, dokumentumelemzéseket végzek. Csak akkor tudok a felmerült problémára reflektálni, ha konkrét tényekre támaszkodom. Az integrált nevelés alapvető feltétele a tanulók megismerése.

- Év elején helyzetelemzést végzek az osztályfőnökök segítségével.
- Év elején bemeneti mérések lebonyolítása matematikából és szövegértésből.
- Az egyéni hátrányok csökkentése érdekében az első osztályosok körében felmérjük a felzárkóztatást igénylő tanulókat.
- Belső próbamérések (5. és 7. osztályban) eredményeinek elemzése, értékelése, munkaértekezleten annak ismertetése.
- OKM eredményeinek elemzése, értékelése, nevelőtestületi értekezleten annak ismertetése.
- Tanulmányi eredmények elemzése, értékelése évfolyamonként, tantárgyanként, annak rögzítése a vezetői beszámolóban.
- Óra-és egyéb foglalkozások látogatásai, vezetői megfigyelés.
- Részt veszek a munkaközösségek értekezletein.

Fejlesztő-újító tevékenységek:

Legfontosabb feladatomban az integrált neveléshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Ennek érdekében módszertani fejlesztéseket kezdeményezek, megfelelő szemléltető-és taneszközöket biztosítok a hatékony szakmai munkához.

- Továbbra is jó kapcsolatot ápolok a dunavecsei EGYMI pedagógusaival, így továbbra is biztosított az utazó gyógypedagógusi rendszer.
- Szakmai napot szervezek, a kunszentmiklósi szakszolgálat munkatársaitól módszertani segítségkérés.
- A Szakszolgálatok Hete programjaiba bekapcsolódunk.
- A megfelelő szakemberekkel kapcsolatrendszer kiépítésének erősítése.
- Jó gyakorlatok alkalmazása, pályázati lehetőségek kiaknázása.

Tudásmegosztó-segítő tevékenységek:

Megosztom mindazt a tudást kollégáimmal, a közvetlen és közvetett intézményi partnereinkkel, a tankerületben található iskolák igazgatóival, egyéb szakmai érdeklődőkkel, akiket érdekel az adott téma.

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók felzárkóztatásáról munkaértekezleteket, megbeszéléseket tartok kollégáimmal.
- Nevelőtestületi együttműködés: esetmegbeszélések, hospitálások.
- Együttműködés a BTMN és az SNI tanulók szüleivel.
- A BTMN, SNI tanulók szüleinek korrekt tájékoztatása a különböző fórumokon.
- Előadást vállalok, amennyiben igény van rá tankerületi igazgatói értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken.
- Tájékoztatom a szakmai érdeklődőket az intézményben folyó integrált oktatás-technikai eljárásokról.

- Nyílt napokat tartunk a szülőknek, érdeklődőknek.
- Tapasztalatcsere céljából szakmai megbeszéléseket tartok a Dunaegyházi Mákszem Óvoda óvodapedagógusaival.
- Iskola honlapján publikálok
- Segítem a pályakezdő kollégákat, a tapasztalt kollégák szakmai fejlődését támogatom.

2.3 Elérendő eredmények

A mesterprogram célja, hogy a Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában az integráltan oktató különleges bánásmódot igénylő tanulók is jól érezzék magukat. A felzárkóztatás további fejlesztésével célunk, hogy sikerélményhez juttassuk a gyerekeket. A fejlesztés egyénileg, csoportban illetve osztálykeretben történik, egyéni fejlesztési terv alapján. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése során a Bács-Kiskun Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve kunszentmiklósi nevelési tanácsadó szakvéleményét vesszük alapul. A mesterprogramban megfogalmazottak biztosítják az egyéni bánásmód elvét, a differenciált tanulásszervezést, a tanulói kompetenciák fejlesztését. A kollégák módszertani kultúrájának fejlődésével nevelő-oktató munkánk eredményesebb lesz. A helyi sajátosságokat figyelembe véve állítottam össze a mesterprogramot, melynek megvalósítása hozzájárul az eredményesebb nevelő-oktató munkánkhoz.

2.4 Produktumok:

- megbeszélések dokumentálása,
- szakirodalmi jegyzék,
- prezentációk,
- feljegyzések,
- kiadványok,
- tanúsítványok,
- meghívók,
- óratervek,
- óralátogatási jegyzőkönyvek,
- hospitálási naplók,
- elégedettségi kérdőívek,
- feladatlapok, tesztek,
- tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek,
- beszámolók, reflexiók.

2.5 A megvalósítás költségvonzata

A felmerülő költségeket az intézmény költségvetéséből finanszírozzuk.

Fent ismertetett célkitűzéseimet intézményvezetőként kívánom megszervezni, irányítani, támogatni, az évek alatt összegyűlt tapasztalatokat más iskolákkal megosztani.

Felhasznált irodalom:

Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pedagógiai Programja, 2017.

Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Munkaterve, 2018.

Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Ökoiskolai munkaterve, 2018.

<http://mek.oszk.hu/13500/13502/13502.pdf>

Nyiratiné Németh Ibolya (szerk.): Módszertani kézikönyv nemcsak környezeti nevelőknek. Magyar Környezeti Nevelési Egyesület, Budapest, 2005.

Jenei Andrea: Ajánlások sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók kompetencia alapú fejlesztéséhez. Sulinova, Budapest, 2006.

<http://tantrend.hu/hir/btmn-az-osztalyban-hogyan-kaphat-teret-az-egyeni-banasmod>

2. A tanév kiemelt feladatai:

- Célunk egy olyan iskola megteremtése, melynek légköre ösztönzően hat gyerekekre, felnőtte egyaránt.
- A nevelőtestület egységének és pedagógiai-szakmai felkészültségének erősítése.
- EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. " A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából" című projekthez kapcsolódóan a Szegedi Tudományegyetem által szervezett 120 órás képzések elvégzése tantestületi szinten.
- Tehetséggondozó tevékenység biztosítása.
- A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából fejlesztő foglalkozások szervezése.
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok és folyamatok erősítése.
- IKT eszközök további beszerzése, megfelelő internet-elérés biztosítása minden tanteremben.
- Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése.

3. Oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

- ◆ törekszünk a humánusra, az egyén és a közösség iránti tiszteletre,
- ◆ segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat,
- ◆ törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
- ◆ az alapkészségek fejlesztése, továbbépíthető alapműveltség nyújtása,
- ◆ a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése
- ◆ szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.

4. Nevelési feladatok:

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- Felkészülés a KAP bevezetésére.
- Hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés.
- Iskolai PR tevékenységünk javítása, iskolánk eredményességének, elismertségének növelése.
- Belső partnerek elégedettségének nyomonkövetése.
- A kollégák munkájának segítése szaktanácsadói támogatással.
- KRÉTA e-Napló pontos vezetésének ellenőrzése.

5. Nevelőkre vonatkozó elvárások:

- egyéni tanulási utak támogatása,
- pontos órakezdés és befejezés,
- IKT eszközök használata,
- legyen belső igényünk az egyéni feladatok magas szinten való teljesítése,
- a házirend következetes betartatása és betartatása,
- KRÉTA e-Napló naprakész, pontos vezetése,
- aktív részvétel a községi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken.

6. Nyílt órák

2020. március 17-21. között nyílt órákat tartanak kollégáink, amelyekre meghívják a szülőket. Meghirdetése üzenő fiúzenen, facebookon, plakáton keresztül történik.

Felelős: intézményvezető-helyettes, minden pedagógus.

7. Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések

Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében. A helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk. Az idei tanévben tantestületünk vállalta, hogy az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. „A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából” (KAP) című projekthez kapcsolódóan a Szegedi Tudományegyetem által szervezett 120 órás képzést elvégezzük. Éves szinten nyilvántartást vezetünk, illetve a KIR rendszerbe rögzítjük a pedagógusok továbbképzésén való részvételét.

8. Intézményi önértékelés

A tanfelügyelet rendszerének működtetését a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi háttérét az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI-rendelet adja.

Az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben. Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, az intézményvezetők, valamint az intézmények értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését.

Ennek megfelelően a tanfelügyeleti rendszer három fő területen pedagógus, intézményvezető, valamint intézmény - végez pedagógiai - szakmai ellenőrzéseket.

Az intézmények saját céljait a pedagógusok, intézményvezetők és intézmények értékelési területein megfogalmazott általános elvárások mentén, az intézményi önértékelés előkészítéseként fogalmazzák meg. Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeletre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.

Iskolánkból a 2019. évi ellenőrzési tervbe nem került be senki.

Feladat	Felelős	Határidő
BECS tagok alakuló megbeszélése, célok, feladatok meghatározása.	igazgató	2019. augusztus
BECS munkacsoport feladatok megosztása, éves tervezése.	igazgató	2019. szeptember
Szabályzat, eljárásrend felülvizsgálata, véglegesítése.	igazgató	2019. szeptember
A kollégák tájékoztatása tantestületi értekezleten.	BECS vezető	2019. október
Adatgyűjtés az önértékelő pedagógusokról – eljárásrend, szabályzat szerint. Az értékelésbe bevont kollégák felkészítése.	BECS vezető	2019. október, november
Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve egyéni önfejlesztési tervet készít. <u>2 ellenőrzött pedagógus:</u> Duschnig Mónika, Pálszabóné Hegedüs Erika	igazgató	2020. január
Az informatikai felületen az önértékelés feltöltése.	BECS vezető	2020. január

Az intézményi önértékelési csoport tagjai: Józsáné Náhlich Erzsébet, Szászváriné Gáborik Melinda, Szűcsné Takács Zsuzsanna, Thiesz Melinda.

Az éves önértékelési terv is tartalmazza azoknak a pedagógusok névsorát, akiknek az önértékelésére ebben a tanévben kerül sor.

A pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptemberi bevezetésével iskolánkban az idei tanévben nem minősül senki.

9. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
A jogszabályi változásoknak a megismerése. A Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házi rend aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően.	minden érintett kolléga	folyamatos	igazgató	dokumentum-ellenőrzés
A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel, szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal és logopédussal.	osztályfőnök	aláírásra október 1-ig.	mk. vezető, igazgató-helyettes	óralátogatás, dokumentumellenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	feljegyzések, beszámolók
Munkatervek elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	munkaközösség-vezetők	október 1.	igazgató-helyettes	dokumentumellenőrzés
A veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	október 1.	igazgató-helyettes	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás
Az első osztályos tanulók logopédiai szűrése, SNI tanulók fejlesztése a szakértői vélemény alapján.	Gyógypedagógus, szaktanárok	folyamatos	igazgató	tájékoztatás
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató, igazgató-helyettes	dokumentumellenőrzés
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Az elismerések átadására iskolagyűlések szervezése (hétfőnként).	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	tájékoztatás
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életről iskolagyűlések keretében.	nevelőtestület, DÖK	folyamatos	igazgató, DÖK vezető tanár	beszámoltatás
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életről kialakított véleményét, ja-	DÖK	folyamatos	igazgató	beszámoltatás

vaslatait folyamatosan, a panaszkezelési eljárás alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük.				
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet ízléses dekorálásával kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület, DÖK	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	tájékoztatás
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhoz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos.	osztályközösségek, nevelőtestület, DÖK	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	bejárás
A szlovák nyelvet tanítók célja a versenyképes, hiteles nyelvtanítás megszervezése új módszertani elemek felhasználásával. A szlovák nemzetiségi hagyományokkal kapcsolatos évfordulók figyelemmel kísérése.	szlovák nyelvet tanítók	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
A kulturális rendezvények látogatásával, színházlátogatás szervezésével, múzeumok, kiállítások, megtekintésével az ismeretek iskolán kívüli bővítése a célunk.	osztályfőnökök, szaktanárok	folyamatos	igazgató	beszámoló
A közösségek erősítését szolgálják az osztályprogramok, a tanulmányi kirándulások. A kirándulási program az éves munkaterv része.	osztályfőnök	október 1.	igazgató	dokumentumellenőrzés
A nevelőtestület közös továbbképzése.	munkaköz.-vezetők	október	igazgató	tájékoztatás
Tanári ügyelet megszervezése.	igazgatóhelyettes	szept. 1.	igazgató	beszámoltatás
Tanulói ügyelet megszervezése.	DÖK vezető tanár	szept.1.	igazgató	beszámoltatás
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése.	alsó tagozatos munkaköz.-vezető, igazgató	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.	8. o. osztályfőnöke	folyamatos	igazgató	beszámoltatás

10. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, melyekre felkészítjük tanulóinkat:

- Alsós tanulmányi verseny Apostagon a Magyar Kultúra Napja alkalmából,
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny,
- műveltségi vetélkedő Dunaegyházán, járási verseny,
- tankerületi tantárgyi versenyek,
- „Szép Magyar Beszéd” verseny,
- helyi német tesztverseny,
- helyi Kazinczy helyi olvasóverseny felsősöknek,
- helyi mesemondó verseny alsósoknak,
- helyi térképismereti vetélkedő,
- szlovák helyi versenyek alsósoknak, felsősöknek,
- Országos Szlovák vers-és prózamondó verseny,
- Dobre Slovo nemzetközi vers-és prózamondó verseny,
- Ludové noviny keresztrejtvény,
- OFI szervezésében: országos szlovák nyelvi vetélkedő,
- Mozgó Diák prezentációkészítő verseny,
- Varga Betű alsós tanulmányi verseny Kunszentmiklós,
- Kaán Károly megyei természetismereti verseny,
- Hauer Béla környezetismereti verseny Harta,
- Hermann Ottó országos természetismereti verseny,
- „Medve” szabadtéri matematika verseny,
- Tudásbajnokság, matematika verseny,
- Aranytoll házi verseny (füzetekből kiállítás szervezése, díjazás, értékelés),
- Közlekedési ismeretek verseny, Kunszentmiklós,
- Mozaik Kiadó internetes verseny,
- Karácsony Kupa szept., okt., nov., dec.,
- Kapkodd a lábad! Tass,
- Vécsey atlétikai verseny Solt,
- Mózes Albert terematlétika, Kunszentmiklós,
- Miklóssy János terematlétika, Kunszentmiklós,
- kiskörzeti teremlabdarúgó bajnokság (futsal),
- barátságos kosárlabda és focimérkőzés az apostagi és a solti ált. isk. tanulóival,
- Diákolimpiai Sportversenyek,
- kistérségi mezei futóverseny Apostag,
- körzeti atlétikai verseny Kunszentmiklós,
- kis körzeti labdarúgó mérkőzés Apostag,
- alapfokú atlétikai körzeti verseny Kunszentmiklós,
- alapfokú atlétika, megyei döntő Kiskunfélegyháza.

A hatályos szabályozás szerint az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat. Ha az adott versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, akkor a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, akkor a fenntartó egyetértése szükséges.

A megjelölt versenyeken kívül törekszünk más versenyeken is minél nagyobb számban sikeresen részt venni. Célunk az előző év eredményeinek, részvételi mutatóinak a teljesítése.

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- járási szavalóverseny megszervezése,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyzetetésben.

Felelősök: munkaközösség-vezetők, szaktanárok.

Határidők: a Rendezvény és eseménytervben jelennek meg.

11. A 2019/2020-as tanévben induló szakköreink:

- ✓ fociszakkör,
- ✓ sportkör: futball, kosárlabda,
- ✓ szlovák szakkör,
- ✓ énekkar,
- ✓ kreatív szakkör,
- ✓ környezetvédelmi szakkör,
- ✓ természetjáró szakkör.

A Levendula Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként működünk 16. éve. E tanévben induló csoportok: 2 néptáncscsoport.

A kunszentmiklósi AMI szolfézs és billentyűs hangszeres oktatást biztosít tanulóinknak.

A szakkörök feladata a tehetséggondozás és a kulturális élet fellendítése.

A tehetségek minél korábbi felismerésének segítése és a minél hatékonyabb tehetséggondozás céljából csatlakoztunk a solti Teleki Sándor Tehetségponthoz és a Dunamenti Tehetségtanácshoz. Programjainkon rendszeresen részt veszünk.

12. Kiemelten tehetséges tanulókat segítő tevékenységek:

- A tehetséges tanulók azonosítása
Felelős: szaktanárok
Határidő: folyamatos
- A „tehetséggyanús” tanulók szakszolgálathoz történő irányítása tehetség azonosítására
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: esetenként
- A tanulási tanítási folyamat során differenciált képességfejlesztés
Felelős: szaktanárok
Határidő: folyamatos
- Széles tevékenységrepertoár biztosítása
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
- Szakkörök működtetése
Felelős: intézményvezető, szaktanárok
Határidő: folyamatos.
- A tehetségpont, tehetségtanács programjain való részvétel
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
- Versenyek szervezése, tanulók felkészítése
Felelős: szaktanárok
Határidő: folyamatos
- MATEHETSZ pályázati lehetőségek keresése, részvétel továbbképzéseken
Felelős: intézményvezető helyettes
Határidő: folyamatos

13. Külső kapcsolatok

Kapcsolattartásunkat iskolai dokumentumaink részletesen szabályozzák. A fenntartóval folyamatos, kölcsönös, korrekt tájékoztatáson alapuló kapcsolat fenntartása továbbra is feladatunk.

Tovább kell építeni és ápolni együttműködésünket a települési és a nemzetiségi önkormányzatokkal, szakszolgálattal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel, az óvodával, a községi könyvtárral, a kunszentmiklósi rendőrséggel, a helyi civil szervezetekkel.

Együttműködés a Dunaegyházi Mákszem Óvodával

Elsődleges cél, hogy az óvodások iskolásként az intézmény tanulói legyenek.

Feladat	Felelős	Határidő
Óvónők meghívása az 1. osztályba	Alsós munkaközösség vezető, iskolavezetés, tanítók	2020. január
Nagycsoportosok számára nyílt nap	Alsós munkaközösség vezető, tanítók	2020. május
Közös programok, bábszínház, mesedélután	Alsós munkaközösség vezető, tanítók	folyamatos

Kapcsolattartás a szülőkkel

A kapcsolattartás hivatalos fóruma a Szülői Választmány és az Intézményi Tanács. Iskolai rendezvényeinken szeretettel látjuk a szülőket. Erre több alkalom kínálkozik ebben a tanévben is. Az iskolai programokon továbbra is segítők a szülők, segítségükre most is számítunk. Kapcsolattartásunk hivatalos formái a fogadóórák és a szülői értekezletek.

Hagyományosan évi 3 alkalommal tartunk minden osztályban szülői értekezletet és évente két alkalommal várjuk fogadó órára a szülőket.

Szülői Választmány

Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői közösségek vezetői alkotják. Évente legalább 2-szer tartanak összejevetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van. Az iskolai programok, dokumentumok, munkaterv, beszámoló kapcsán értekeznek, döntést hoz azokról a támogatásról. Javaslatokat, észrevételeket fogalmaz meg az iskolai munkafolyamattal kapcsolatban.

Tagjai: Az osztályok szülői csoportjának képviselői

Elnöke: Sparing Edina

Intézményi Tanács

Az iskolai dokumentumok, munkatervek, beszámolók kapcsán értekeznek, döntést hoznak azok támogatásról. Javaslatokat, észrevételeket fogalmaz meg az iskolai munkafolyamattal kapcsolatban.

Tagjai: Dunaegyháza Község Önkormányzatának képviselőjében Tóth Gábor, Reichertné Tóth Krisztina a szülők képviselőjében, Kollárné Kara Éva a pedagógusok képviselőjében.

Elnöke: Kollárné Kara Éva

Az elektronikus levelező rendszereket aktívan használjuk az információk megosztására. Facebook oldalunkat folyamatosan frissítjük, sürgős információk átadására használjuk.

Szülői értekezletek:

Szeptember: 1. o., 5. o.	Ismerkedés a szülőkkel, segítségadás a tanuláshoz, a tantárgyi követelmények ismertetése.
Október: Osztályok szülői értekezlete Iskolai szülői értekezlet a SzV tagjainak	Az osztályfőnökök év eleji tájékoztatója. A Szülői Közösség képviselőinek megválasztása. Az igazgató beszámolója az elmúlt tanév munkájáról terveink erre a tanévre. A SZV munkatervének ismertetése.
November: A 8. osztálynak pályaválasztási értekezlet, tanácsadás.	E.a.: a kunszentmiklósi szakszolgálat pályaválasztási munkatársa.
Február: Osztályok szülői értekezlete Iskolai szülői értekezlet a SzV tagjainak	Az elmúlt időszak tanulmányi munkájának értékelése. Aktuális nevelési témák. Az igazgató beszámolója az I. félévről. Aktuális témák.
Április: Osztályok szülői értekezlete Iskolai szülői értekezlet a SzV tagjainak	A tanulmányi munka értékelése. Az osztálykirándulások, aktuális témák megbeszélése. Aktuális témák.

Fogadóórák: November 16-17 óráig
Március 16-17 óráig

Pedagógusaink hetente fogadóórát tartanak a kijelölt időpontokban.

14. Statisztikai adatok:

Az iskola tanulóinak létszáma: **108 fő** (1 fő magántanuló - szülői kérésre)

SNI tanuló: 14 fő

BTMN tanuló: 16 fő

Osztályfőnökök:

1. o. Pálszabóné Hegedűs Erika	5. o. Thiesz Melinda
2. o. Duschnig Mónika	6. o. Kelemenné Petrik csilla
3. o. Gáborikné Dudla Györgyi	7. o. Kollárné Kara Éva
4. o. Szászváriné Gáborik Melinda	8. o. Haspel Andrea

Nevelők beosztása, tisztsége:

Intézményvezető:	Szűcsné Takács Zsuzsanna
Intézményvezető-helyettes:	Józsáné Náhlich Erzsébet
Osztályfőnöki munkaközösség-vezető:	Thiesz Melinda
Alsós munkaközösség-vezető:	Szászváriné Gáborik Melinda
Intézményi tanács elnöke:	Kollárné Kara Éva
Gyermekvédelmi felelős:	Dóra Péter
Munka- és tűzvédelmi felelős:	Dóra Péter
DÖK segítő tanár:	Kara Erzsébet

A tanulók érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, az iskolai ünnepek szervezésében való részvétel, a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a Diáktanács irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógus, **Kara Erzsébet** segíti. A diákönkormányzat évi egy tanítási nap programjával rendelkezik, valamint véleményezési jog illeti meg az őket érintő kérdésekben. A diákönkormányzattal a kapcsolattartást a DÖK éves munkaterve szabályozza.

Az osztályfőnöki munkaközösség-vezetője **Thiesz Melinda**. Megszervezi a havi osztályfőnöki munkaértekezleteket, ahol értékeljük a tanulók szorgalmát és magatartását. Bemutató órákat tartunk, témákat dolgozunk fel, melyekkel segítséget nyújtunk az osztályfőnököknek és a szaktanároknak.

Az intézményi tanács elnöke **Kollárné Kara Éva**. Az intézményi tanács ügyrend alapján működik. Működésének célja a helyi közösségek érdekeinek képviselete az iskolában.

Az alsós munkaközösség-vezetője **Szászváriné Gáborik Melinda**. Évente 2-3 alkalommal munkaközösségi értekezleteket tartunk előre eltervezett témákkal, bemutató órákkal.

A munkaközösségek feladatait, terveit a mellékelt munkatervek tartalmazzák.

Gyermekvédelmi felelős: Dóra Péter

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelősünknek, a napi tennivalók mellett (segítés, gondok feltárása, megoldáskeresés) különös gondot kell fordítani a veszélyeztetett környezetben élő tanulók folyamatos figyelemmel kísérésére, és lehetőséget kell biztosítani a gyerekek számára, hogy fogadóóra keretében négy szemközt is igénybe vehessék segítségét. Rendszeres eszmegbeszélésekre törekszünk.

Szeptember folyamán az osztályfőnökök és a jegyző jelzése alapján a GYIV-felelős elkészíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartását, családlátogatókat végez, környezettanulmányokat készít és együttműködik a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, a védőnővel. Működtetjük a gyermekvédelmi jelzőrendszert, annak tagjaival szoros kapcsolatban vagyunk. Szeptember 1-től iskolai szociális segítséget végző szakemberek kezdik meg munkájukat. Feladatuk a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése. A mi feladatunk a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges infrastruktúra biztosítása.

Baleset- és tűzvédelmi felelős: Dóra Péter

Feladata: a tanév elején az intézmény minden dolgozójának balesetvédelmi oktatást tart. Az évközben előforduló balesetekről jegyzőkönyvet vezet. Minden évben megszervezi a tűzriadót és bombariadót.

Ő koordinálja az egészséges életmóddal, egészségneveléssel kapcsolatos teendőket. Munkáját Péter Gyöngyi segíti.

A kunszentmiklósi pedagógiai szakszolgálathoz csatlakozott intézményünk 2010-ben. Szolgáltatásaik közé tartozik nemcsak a vizsgálatok lebonyolítása, hanem iskolapszichológusi, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, pályaválasztási tanácsadás.

Sajnos ebben a tanévben is ellátatlan az SNI tanulók logopédiai fejlesztése, és az iskolapszichológusi szolgáltatást sem tudják a szülők igénybe venni, mivel nincs elegendő szakembere a kunszentmiklósi szakszolgáltatásnak. A szakszolgálat pszichológusának vezetésével szülői workshopot kívánunk szervezni.

15. Szakkörvezetők:

- ☺ Szlovák szakkör: Kollárné Kara Éva
- ☺ Kreatív szakkör: Pálszabóné Hegedüs Erika
- ☺ Sportkör, foci szakkör: Dóra Péter
- ☺ Énekkar: Duschnig Mónika
- ☺ Környezetvédelmi szakkör: Péter Gyöngyi
- ☺ Természetjáró szakkör: Kollár Imréné

16. Nevelési értekezletek

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. A munka-és osztályozóértekezleteket *minden hónap első keddjén tartjuk.*

Nevelőtestületi értekezletek			Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2019.08.26.	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	A 2018/2019-es tanév munkatervének ismertetése, megvitatása.	2019.08.30.	igazgató
<i>Őszi tantestületi értekezlet</i>	Aktuális téma feldolgozása, külső előadó segítségével. <i>Komplex Alaprogram 1. modul</i>	2019.október	igazgató, mk. vezetők
Félévi osztályozó értekezlet	A tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése	2020. január	igh., mk. vezetők
Félévi nevelési értekezlet	Félévi munkánk elemzése, értékelése	2020. január	igh.
<i>Tavaszi tantestületi értekezlet</i>	Aktuális téma feldolgozása, külső előadó segítségével. <i>Komplex Alaprogram 4. modul</i>	2020. március	igazgató, mk. vezetők
Év végi osztályozó értekezlet	A tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése	2020. június	igh., mk. vezetők
Tanévzáró értekezlet	A 2018/2019-es tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítések	2020. június	igazgató
Munkaértekezletek			
Osztályozó-és munkaértekezletek	Tanulmányi, magatartási munka értékelése, aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése. Mérési eredmények értékelése, ha szükséges intézkedési terv készítése.	minden hónap 1. keddeje	igazgató, mk. vezetők
Munkaközösségi megbeszélések	Aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján.	alkalmanként	mk. vez.

17. Osztálykirándulások

Május, június hónapban szervezik az osztályfőnökök az osztályok kirándulásait.

"Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek"- Határtalanul program

Barangolás Erdélyben, látogatás a székelyeknél című pályázat az emberi erőforrások miniszterének döntése alapján támogatásban részesült. Iskolánk hetedikesei a tankerület 4 iskolájával közösen, élményekben gazdag 5 napot tölthetnek el Erdélyben. A Határtalanul program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. Keretében magyarországi iskolák 7. osztályos tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külföldi magyarságról.

IV. Tankötelezettség

Az elsősök létszáma: **13 fő**

Feladatunk: együttműködni az óvodával a gyermekek megismerése érdekében, differenciált képességvizsgálat a Difer csomag segítségével.

A 8. osztály létszáma: **12 fő**

Feladatunk: segíteni és irányítani pályaválasztásukat, továbbtanulásukat, együttműködve a szülőkkel.

V. A 2019/2020-as tanév rendje

(11/2019.(VII.03.) EMMI rendelete alapján)

A tanév első napja:	2019.09.02.
Az utolsó tanítási nap:	2020.06.15.
A tanév I. féléve:	2020.01.24.
Értesítés az I. félév munkájáról:	2020.01.31.
Őszi szünet:	2019.10.28-10.31.
Téli szünet:	2019.12.23-2020.01.03.
Tavaszi szünet:	2020.04.09-04.14.
Tanítási napok száma:	180 nap

Országos mérés: 2020. május 27.

2020. május 20-án idegen nyelvi szövegértési mérés német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében. Június 10-ig intézményi adatszolgáltatás az OH-nak.

Szakmai ellenőrzés keretében 2020.01.06-03.31. meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányának okait, ezen belül az elmúlt 3 év országos kompetenciamérés eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett köznevelési intézményeket.

Nkt. 80. § (9) alapján gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. Ezt 2020. január 08 – április 24. között kell az iskoláknak megszervezniük. A mérés eredményét 2019. május 29-ig töltik fel az oktatási intézmények a NETFIT rendszerbe.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Pedagógiai célra felhasználható napok száma: 6 munkanap

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Pályaorientációs nap	2019. november	Haspel Andrea
2-3.	Nevelési értekezletek	2019. október 2020. március	Szűcsné Takács Zsuzsanna, Thiesz Melinda
4.	Tanulmányi kirándulás	2020. május, június	Osztályfőnökök
5.	Sportnap	2020. június	Dóra Péter, Miklovicz Kitti
6.	Gyermeknap (DÖK döntése)	2020. június	Kara Erzsébet

A nemzeti múlt és nemzeti kultúra megismerését, fejlesztését kívánjuk erősíteni a rendezvények, megemlékezések szervezésével.

VI. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények:

Szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepség
Szeptember 2.	Tanévindító játékház
Szeptember 28.	A Magyar Diáksport Napja
Október 1.	Zenei világnap
Október 6.	Az aradi vértanúkra emlékezünk (170. évforduló)
Október 7-11.	Jubileumi hét: túra, sport, teaház, vetélkedő, daltanulás, faültetés, élőkép, táncház
Október 23.	A Magyar Köztársaság kikiáltása (30. évforduló) Megemlékezés 1956 mártírjairól
November	Szlovák nyelv hete: nyelvi vetélkedő, szlovák szavalóverseny
November	Magyar nyelv napja
November	Adventi készülődés (Adventtől Vízkeresztig programsorozat)
December	Jön a Mikulás
December	Nemzetiségek napja
December	Mesemondóverseny
December	Karácsonyi ünnepség
Január	Rendhagyó irodalom óra a magyar kultúra napja alkalmából
Január	Újévi játékház
Február	Farsangi bál
Március 2-6.	Pénzügyi és vállalkozói témahét
Március	Tavaszköszöntő kézműves foglalkozás
Március 15.	Megemlékezünk az 1848-49-es szabadságharcról
Március 23-27.	Digitális témahét
Március	Helyesírási verseny
Április	Szavalóverseny, Kazinczy verseny
Április	Happy-hét (víz hete)
Április 16.	Holocaust áldozatainak napja
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét
Május	Édesanyák köszöntése
Június	Gyermeknap
Június	Testvériskolai találkozó
Június	Sportnap
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja, Határtalanul témanap
Június	Ballagás, tanévzáró ünnepség

Egyéb iskolai rendezvények, programok

25. éve zenés énekórákat szervezünk évi 5 alkalommal kecskeméti zene tanárok előadásában, amelyeken a nagycsoportos óvodások is részt vesznek. Ezek az órák játékos formában próbálják bevezetni a tanulókat a komolyzene világába.

Környezetünk tudatos védelme érdekében használt elemeket, mobiltelefonokat is gyűjtünk egész évben folyamatosan.

Ebben a tanévben is bekapcsolódunk az iskola-gyümölcs programba. Az 1-6. osztályos tanulóink heti 2 almát és 2 dl 100 %-os gyümölcslepet fogyaszthatnak a program keretében.

Az iskolatej programmal célunk az egészséges táplálkozás tudatosítása tanulóinkban.

Tovább folytatjuk a DADA programot. A DADA célja, hogy a gyermekek mindenkor felismerjék a veszélyhelyzeteket, meg tudják különböztetni a pozitív és negatív befolyásokat.

Iskolarendőreink rendhagyó osztályfőnöki órákat tartanak a tanulóknak aktuális témakörökben.

Szeptemberben nagy papírgyűjtést szervez a DÖK. Ezen kívül egész évben folyamatosan gyűjtjük a papírt.

Ebben az évben is folytatjuk színházlátogatásunkat Dunaföldvárra, ill. Dunaújvárosba.

Tematikus hetek szervezésével tesszük változatossá a nevelő-oktató munkát. A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája, a témahét, amikor az adott tárgykört, témakört a diákok 3-5 tanítási napon, rugalmas időkeret között, változatos és sokszínű módszerek segítségével dolgozzák fel. (pénzügyi és vállalkozói témahét, szlovák nyelv hete, fenntarthatósági témahét, digitális témahét). A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása.

Tábor, erdei iskola

Felső tagozatosainknak tanórán kívüli tevékenységekkel is lehetőségük van a szlovák nyelv gyakorlására. Szeptemberben, Szlovákiában a Szlovák Szövetség támogatásával erdei iskolát szervezünk 10 tanuló részvételével.

Amennyiben lehetőségünk van rá, úgy részt veszünk az Erzsébet-élménytáborban, Zánkán.

Szlovákiában jutalomtáborozáson vehetnek részt azok, akik egész évben kimagasló eredményt értek el a szlovák nyelv terén.

VII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer

Az intézményi ellenőrzés az intézmény belső ellenőrzési terve szerint történik. Az ellenőrzést végzik:

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettes,
- munkaközösség-vezetők.

Ideje: folyamatos.

Az eredményes munkavégzés érdekében óralátogatásokat, tapasztalatcseréket tartunk. Kiemelt figyelmet fordítunk a határidők betartására, betartatására.

Kiemelt ellenőrzési terület:

- KRÉTA e-Napló pontos vezetése,
- a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek,
- ügyeleti rend,
- versenyek.

A pedagógiai ellenőrzés szinterei:

- óralátogatás különböző céllal (új kolléga, tantárgygondozás, mérés),
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek, naplók, tanulói produktumok),
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága,
- rendezvények, ünnepek,
- napközi (tanulószoza), szakkör, korrepetálás, verseny.

Ebben a tanévben elsősorban a *fejlesztő foglalkozások* hatékonyságát, eredményességét ellenőrizzük.

VIII. Rendezvény és eseményterv

Melléklet.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák. A munkatervben megfogalmazásra kerülő cél- és feladatrendszer, azok megvalósításához illeszkedő tevékenységek és a felelősök, garanciát jelenthetnek mindegyikre.

Kérem, hogy a 2019/2020-as tanévben mottónkat szem előtt tartva végezzük pedagógiai munkánkat:

„Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat szavaidtól.” (Carl William Buehner)

Hiszem, hogy ebben a tanítási évben is élvezni fogjuk ezt a szép, de nehéz hivatást. Ehhez minden kollégának kívánok jó egészséget, türelmet egymás és a gyerekek iránt.

Dunaegyháza, 2019. augusztus 30.

Szűcsné Takács Zsuzsanna
intézményvezető

A 2019/20-as tanévi munkaterv elfogadása

A Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola **Intézményi Tanácsa** a 2019/2020-as tanév munkatervét véleményezte.

Dunaegyháza, 2019. szeptember 3.

.....
Intézményi Tanács elnöke

A Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola **Szülői Szervezete** a 2019/2020-as tanév munkatervét véleményezte.

Dunaegyháza, 2019. szeptember 3.

.....
Szülői Szervezet elnöke

A Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola **Diákönkormányzata** a 2019/2020-as tanév munkatervét véleményezte.

Dunaegyháza, 2019. szeptember 2.

.....
a diákönkormányzat vezetője

A Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola **nevelőtestülete** a 2019/2020-as tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Dunaegyháza, 2019. augusztus 30.

.....
a tantestület nevében